

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ ЗАТРАТ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»: раскрытие современных концепций по методологии и методике учета затрат, калькулирования и бюджетирования в организациях производственной сферы.

Задачи дисциплины:

1. Изучить содержание нормативных документов по учету расходов организации и их классификации;
2. Дать характеристику системы счетов для организации синтетического и аналитического учета затрат предприятия;
3. Сформировать знания о методах учета затрат, сущности, видах, значении калькуляции;
4. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг в отраслях, и способы включения затрат в себестоимость;
5. Отразить порядок оценки незавершенного производства в отраслях;
6. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
7. Приобрести навыки по исчислению себестоимости продукции, работ и услуг;
8. Проанализировать применение различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости в отраслях;
9. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
10. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
11. Освоить сущность и методику бюджетирования.

Профессиональные задачи выпускников

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.
- Обоснование решений.
- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.02.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08
Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» является дисциплиной по выбору Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин, дисциплины по выбору, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Б1.В.ДВ.02.02).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
- знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономика предприятий АПК».
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Полученные знания являются базой для изучения других специальных дисциплин: «Финансовая отчетность и финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Аудит».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>ИД-1ПК-1Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерение объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора</p>

	необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив
ПК-8 Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ИД-1ПК-8 Знать основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства</p> <p>ИД-2ПК-8 Уметь Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-3ПК-8 Владеть навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации</p>
ПК-9 Способен	ИД-1ПК-9 Знать законодательство Российской Федерации об

<p>осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>ИД-2ПК-9 Уметь Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-3ПК-9 Владеть навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она</p>
--	--

	осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	---

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	5 семестр	5 курс	4 курс
Аудиторные занятия (всего)	34	10	20
В том числе:			
Лекции (Л)	17	4	16
Практические занятия (ПЗ)	34	6	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	49	94	52
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет Контрольная работа
Контроль	8	4	8
Общая трудоемкость дисциплины, часы	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы учета затрат (расходов) на производство.

Содержание нормативных документов по учету расходов организации. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции и влияющих на финансовый результат деятельности организации. Объекты

учета затрат. Учетная политика организации как методологическая база учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.

Раздел 2. Система счетов для учета затрат на производство.

Характеристика счетов, с использованием которых осуществляется учет затрат на производство.

Использование системы производственных счетов для учета затрат материалов, заработной платы, амортизации и т.п., списания расходов будущих периодов и резервирования предстоящих расходов организации.

Классификация затрат по элементам расходов и статьям калькулирования. Группировка затрат по статьям калькуляции в отраслях. Определение уровня аналитичности, который необходим организации для контроля и управления расходами: по заказам; по видам работ и продукции в разрезе статей калькуляции; по местам выполнения работ и т.п. Особенности группировки затрат в отраслях АПК.

Связь между производственной и финансовой бухгалтерией. Рекомендации Плана счетов по организации учета затрат на производство.

Раздел 3. Методы учета затрат на производство продукции и методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях.

Специфика и особенности применения различных методов учета производственных затрат - позаказного, попроцессного, нормативного – в отраслях.

Объекты калькулирования и калькуляционные единицы в отраслях.

Методы калькулирования себестоимости продукции в отраслях, применяемые в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость.

Калькулирование себестоимости продукции в отраслях АПК.

Метод "директ-костинг", составление сокращенной себестоимости продукции.

Способы расчета себестоимости продукции, работ, услуг.

Составление производственных калькуляций.

Калькулирование себестоимости продукции комплексных производств.

Нормативный метод учета затрат.

Раздел 4. Учет и распределение косвенных затрат. Способы оценки незавершенного производства в отраслях.

Характеристика затрат вспомогательных производств и способы их распределения.

Характеристика общепроизводственных и общехозяйственных расходов, варианты их отнесения на себестоимость продукции, работ, услуг в отраслях.

Организация аналитического учета общепроизводственных затрат. Аналитический учет общехозяйственных расходов. Примеры различных методов распределения указанных расходов и анализ влияния способа распределения на формирование себестоимости продукции.

Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Способы оценки незавершенного производства в отраслях.

Учет потерь от брака.

Периодичность и последовательность закрытия счетов по учету затрат на производство.

Раздел 5. Бюджетирование и его использование в управлении организацией.

Особенности бюджетирования в отраслях. Порядок расчета сметы затрат по основным и накладным расходам. Составление смет затрат по местам их формирования и центрам ответственности. Учет степени переменности расходов при расчете их сметы. Порядок выявления отклонений от сметы, их анализ и оценка. Использование данных бюджетирования для управления организацией.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Теоретические основы учета затрат (расходов) на производство.	3	2		9	1,6	15,6
2	Система счетов для учета затрат на производство	3	4		10	1,6	18,6
3	Методы учета затрат на производство продукции и методы калькулирования себестоимости продукции основного производства.	3	8		10	1,6	22,6
4	Учет и распределение косвенных	4	10		10	1,6	25,6

	затрат. Способы оценки незавершенно го производства в отраслях.						
5	Бюджетирова ние и его использование в управлении организацией.	4	10		10	1,6	25,6
	Всего	17	34		49	8	108

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-8	ПК-9	
1	Теоретические основы учета затрат (расходов) на производство.	+	+	+	3
2	Система счетов для учета затрат на производство	+	+	+	3
3	Методы учета затрат на производство продукции и методы калькулирования себестоимости продукции основного производства.	+	+	+	3
4	Учет и распределение косвенных затрат. Способы оценки незавершенного производства в отраслях.	+	+	+	3
5	Бюджетирование и его использование в управлении организацией.	+	+	+	3

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 51 часов в т.ч. лекции 17 часа, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 34 часа.

35 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид	Используемые интерактивные	Количество
---------	-----	----------------------------	------------

	занятия (Л, ПЗ, ЛР)	образовательные технологии	часов
	Л	Проблемная лекция на тему «Методы учета затрат на производство продукции и методы калькулирования себестоимости продукции основного производства»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «Учет и распределение косвенных затрат»	4
	ПЗ	Групповая работа на тему «Бюджетирование и его использование в управлении организацией »	10
Итого:			18

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Теоретические основы учета затрат (расходов) на производство.	Вопросы колоквиума для собеседования Тест	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Письменный контроль
2	Система счетов для учета затрат на производство	Вопросы колоквиума для собеседования Тест	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа со сборником задач	Устный опрос Письменный контроль
3	Методы учета затрат на производство продукции и	Вопросы колоквиума для собеседования , решение	Работа с лекционным материалом, работа со	Устный опрос, решение и обсуждение разноуровневых

	методы калькулирования себестоимости продукции основного производства.	разноуровневых задач из сборника	сборником задач	задач из сборника
4	Учет и распределение косвенных затрат. Способы оценки незавершенного производства в отраслях.	Вопросы колоквиума для собеседования, решение и обсуждение разноуровневых задач из сборника	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Устный опрос, решение и обсуждение разноуровневых задач из сборника
5	Бюджетирование и его использование в управлении организацией.	Вопросы колоквиума для собеседования Индивидуальное задание	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Письменный контроль

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Теоретические основы учета затрат (расходов) на производство.	1. Назовите задачи учета затрат на производство. 2. Дайте определение затрат и расходов организации. 3. Какие элементы входят в систему учета затрат на производство? 4. Какие виды объектов учета затрат выделяются в учете?
2	Система счетов для учета затрат на производство	1. Какие счета используются для учета затрат на производство? Дайте их характеристику. 2. Приведите типовой перечень калькуляционных статей. 3. Какую классификацию затрат по элементам расходов рекомендует ПБУ 10/99 «Расходы организации»? 4. Какие счета рекомендованы Планом счетов для автономного учета расходов организации? 5. Какая группировка затрат применяется в отраслях АПК?

3	<p>Методы учета затрат на производство продукции и методы калькулирования себестоимости продукции основного производства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение позаказного метода учета затрат. 2. Назовите особенности применения попроцессного метода учета затрат. 3. В каких отраслях применяются позаказный и попроцессный методы учета затрат? 4. Какие разновидности попроцессного метода встречаются в отраслях? 5. Как организован аналитический учет затрат при позаказном и попроцессном методе? 6. Какие преимущества и недостатки имеют различные методы учета затрат? 7. В чем значение нормативного метода учета затрат? 8. Какие особенности в организации учета влечет за собой применение нормативного метода учета затрат? 9. В чем сущность методов калькулирования себестоимости с полным и неполным распределением затрат? 10. Назовите преимущества и недостатки различных методов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. 11. Опишите особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслях АПК.
4	<p>Учет и распределение косвенных затрат. Способы оценки незавершенного производства в отраслях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организован аналитический учет затрат вспомогательных производств? 2. Дайте понятия общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3. Каким образом должен быть организован учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов? 4. Какие способы учета и распределения косвенных затрат на себестоимость продукции, работ, услуг применяются в отраслях? 5. Приведите перечень расходов на продажи. 6. Дайте характеристику счета для учета расходов на продажи. 7. Какие нормативные документы применяются для организации учета незавершенного производства? 8. Какие используют способы оценки незавершенного производства в отраслях? 9. На каком счете ведется учет потерь от брака?

		10. Как влияют на себестоимость продукции потери от брака?
5	Бюджетирование и его использование в управлении организацией.	1. Что такое «бюджет» и «бюджетирование»? 2. Какие особенности процесса бюджетирования возможны в отраслях? 3. Какова структура сводного бюджета предприятия? 4. В чем заключается цель текущего и стратегического бюджетирования? 5. Какова методика составления бюджета движения денежных средств? 6. Опишите порядок выявления отклонений, их анализ и оценка.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Сущность учета затрат и расходов организации. Затраты на производство как объект учета и управления.
2. Система учета затрат на производство продукции, работ и услуг. Объекты учета затрат.
3. Учетная политика организации как методологическая база учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
4. Характеристика счетов для учета затрат на производство.
5. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции и влияющих на финансовый результат от продаж организации.
6. Классификация затрат по элементам расходов, статьям калькулирования и организация их учета.
7. Рекомендации Плана счетов по организации учета затрат на производство.
8. Специфика и особенности применения различных методов учета производственных затрат - позаказного, попроцессного, нормативного – в отраслях.
9. Сущность калькулирования и организация калькуляционного учета.
10. Методы калькулирования себестоимости продукции в отраслях.
11. Особенности калькулирования себестоимости продукции в отрасли сельского хозяйства
12. Виды калькуляций себестоимости продукции и способы составления отчетных калькуляций.
13. Калькулирование себестоимости в комплексных производствах.
14. Нормативный учет и калькулирование.
15. Способы определения нормативных затрат.
16. Составление нормативных производственных калькуляций.

17. Управленческий учет затрат вспомогательных производств.
18. Характеристика общепроизводственных и общехозяйственных расходов, способы их учета и распределения на себестоимость продукции, работ, услуг.
19. Управленческий учет расходов на продажу.
20. Учет и способы оценки незавершенного производства в отраслях.
21. Учет потерь от брака.
22. Понятие бюджета и бюджетирования. Особенности бюджетирования в отраслях.
23. Сводный бюджет предприятия и его структура. Текущее и стратегическое бюджетирование.
24. Методика составления бюджетов первого и второго уровня.
25. Порядок выявления отклонений, их анализ и оценка.
26. Использование данных бюджетирования для управления организацией.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 364 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432240>

2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / [Ю. А. Бабаев и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2024. - 188 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.ru/read?id=429981>

3. Учет затрат и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Бондина [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 254 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <https://znanium.ru/read?id=391322>

8.2. Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование: методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда - Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 24 с.

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В.

Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=512015>

3.Карпова Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=398677>

4.Маевская, Е Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс] : монография / Е Б Маевская. - Электрон. дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 108 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419291>

5.Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов/Е.В. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. - 4-е изд. испр.и доп. -Москва: Издательство Юрайт,2021. -572 с.

6.Инициативное бюджетирование: эволюция теории и практики :монография / под общ. ред. В.В. Вагина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 270 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398125>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3204 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 30, доска меловая

Учебная аудитория 3201 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 34, стулья – 68, кафедра, доска меловая Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554 Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Учёт затрат, бюджетирование и калькулирование					
Цель дисциплины		– раскрытие современных концепций по методологии и методике учета затрат, калькулирования и бюджетирования в организациях производственной сферы.			
Задачи дисциплины		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание нормативных документов по учету расходов организации и их классификации; 2. Дать характеристику системы счетов для организации синтетического и аналитического учета затрат предприятия; 3. Сформировать знания о методах учета затрат, сущности, видах, значении калькуляции; 4. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг в отраслях, и способы включения затрат в себестоимость; 5. Отразить порядок оценки незавершенного производства в отраслях; 6. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 7. Приобрести навыки по исчислению себестоимости продукции, работ и услуг; 8. Проанализировать применение различных методов учета затрат и калькулирования себестоимость в отраслях; 9. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; 10. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 11. Освоить сущность и методику бюджетирования. 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				

ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ИД-1ПК-13 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия Разноуровневые задания	Тестирование Коллоквиум Собеседование Индивидуальная работа Многоуровневые задачи	Пороговый (удовлетворительный) Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
------	--	--	---	---	--

		<p>ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования</p>			<p>Продвинутый (хорошо) Умеет оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции,</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки</p>			<p>производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений,</p>			<p>справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального)</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>			<p>финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
ПК-8	<p>ПК-8 Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1ПК-8 Знать основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия Разноуровневые задания</p>	<p>Тестирование Коллоквиум Собеседование Индивидуальная работа Многоуровневые задачи</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный) Знает основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в</p>

		<p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном</p>			<p>аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства ИД-2ПК-8 Уметь Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица,</p>			<p>и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства Продвинутый (хорошо) Умеет Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ИД-3ПК-8 Владеть навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации;</p>			<p>аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Высокий (отлично) Владеет навыками Поиск аналитической информации; систематизация</p>
--	--	---	--	--	---

		выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации			информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации.
ПК-9	ПК-9 Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК-9 Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Коллоквиум Собеседование Индивидуальная работа Многоуровневые задачи	Пороговый (удовлетворительный) Знает - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

		<p>бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового</p>			<p>Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа,</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>			<p>финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>ИД-2ПК-9 Уметь Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор</p>			<p>Продвинутый (хорошо) Умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ИД-3ПК-9 Владеть навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);</p>			<p>аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Высокий (отлично) Владеет навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);</p>
--	--	--	--	--	---

		выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств			выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	---	--	--	---